

馬來西亞公司註冊及代理董事套裝
(公司註冊加公司秘書加註冊地址加代理董事)

如非另有說明，本報價所述馬來西亞公司，特指根據馬來西亞《公司法 2016》註冊成立之私人股份有限公司。

本註冊套裝已經包含馬來西亞《公司法 2016》所要求的馬來西亞本地公司秘書、註冊地址及本地董事，因此適用於不能提供馬來西亞當地居民出任公司董事及不能提供馬來西亞地址作為註冊地址之客戶。

本所代辦於馬來西亞註冊成立一家私人股份有限公司之費用為 3,500 美元。本註冊套裝之費用已經包含了首年馬來西亞《公司法 2016》所要求的馬來西亞合資格人士出任公司秘書，馬來西亞註冊地址，馬來西亞本地董事服務，以及註冊時需要支付予馬來西亞公司註冊處的註冊費。簡單而言，本套裝已經包含於馬來西亞註冊成立一家公司所需要的各項費用。

註冊馬來西亞公司，客戶需要提供的文件及資料包括擬使用之公司名稱、註冊資本（股本）金額、擬作為股東（成員）及董事之身份證明文件，例如護照或公司註冊證書、以及該等人士的住址證明文件，例如水電費單、電話費單或註冊地址等。

辦理馬來西亞公司註冊所需時間方面，全套程式辦理完畢需時約 14 個工作日。註冊所需時間自本所收到客戶簽署妥當之註冊文件之日算起。

如果客戶之馬來西亞公司擬經營之業務需要額外申請許可或牌照，本所可以代辦，但所需時間會相應延長，而本所也會收取額外費用。

SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.
Di Wang Commercial Centre
5002 Shennan Road East
Luohu District, Shenzhen, China
中國深圳市羅湖區深南東路5002號
地王商業中心12樓1203-06室
T: +86 755 8268 4480

SHANGHAI 上海

Room 603, 6/F., Tower B
Guangqi Culture Plaza
2899A Xietu Road, Xuhui District
Shanghai, China
中國上海市徐匯區斜土路2899甲號
光啓文化廣場B座6樓603室
T: +86 21 6439 4114

BEIJING 北京

Room 303, 3/F.
Interchina Commercial Building
33 Dengshikou Street
Dongcheng District, Beijing, China
中國北京市東城區燈市口大街33號
國中商業大廈3樓303室
T: +86 10 6210 1890

TAIPEI 台北

Room 303, 3/F., 142 Section 4
Chung Hsiao East Road
Daan District, Taipei
Taiwan 10688
台灣台北市大安區忠孝東路四段
142號3樓之3
郵編: 10688
T: +886 2 2711 1324

TOKYO 東京

308 BIZMARKS Akasaka
2-16-6 Akasaka, Minato-Ku, Tokyo
Japan 107-0052
日本東京都港區赤坂二丁目16番6號
BIZMARKS赤坂308室
郵編: 107-0052
T: +81 3 5776 2637

SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court
Singapore 069538
T: +65 6438 0116

KUALA LUMPUR 吉隆坡

Unit 28-13, 28/F., Menara Teguh
Alila Bangsar, 58 Jalan Ang Seng
50470 Kuala Lumpur, Malaysia
T: +60 17 672 0203

NEW YORK 紐約

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.
New York, NY 10013, USA
T: +1 646 850 5888

LONDON 倫敦

Room 319, 3/F., One Elmfield Park
Bromley, Greater London
BR1 1LU, UK
T: +44 20 8176 3860

一、 馬來西亞公司註冊 (及代理董事) 套裝服務及費用

本所代理於馬來西亞註冊成立一家私人股份有限公司，包含提供首年公司秘書、註冊地址及馬來西亞當地代理董事的費用是 3,500 美元。本所的服務費用具體包含以下服務。

1、 公司註冊前後手續

- (1) 回答客戶關於馬來西亞公司註冊及維護的各項問題；
- (2) 就客戶馬來西亞公司的架構，例如註冊資本金額，提供建議；
- (3) 名稱查重及預留；
- (4) 編制公司註冊文件、服務協議書、代理董事協議書及其他註冊相關文件；
- (5) 訂制一個公司套裝，內含公司印章 (膠印)，公司鋼印 (如適用)，股票書，股東登記冊，董事登記冊及會議記錄冊等文件；
- (6) 首次董事會會議記錄 (或董事會書面決議案)、股東名冊及董事名冊等；
- (7) 開立銀行賬戶的董事會書面決議案 (如需要)。

2、 公司秘書

馬來西亞《公司法 2016》規定所有馬來西亞公司都需要委任一名具備專業資格的居民出任其公司秘書。本所會提供一名馬來西亞合資格人士 (馬來西亞特許公司秘書或註冊會計師或律師) 出任客戶馬來西亞公司之秘書一職，為期一年，以滿足公司法的有關公司秘書的規定。

3、 註冊地址

以符合馬來西亞《公司法 2016》公司註冊地址的規定，由本所提供馬來西亞地址作為客戶的馬來西亞公司之註冊地址之服務，為期一年。本所提供的公司註冊地址只是為了滿足公司註冊的要求，可不同於公司營運地址。

提供註冊地址期間，本所會通過電郵通知客戶有關接收之政府、商業信件及快遞。如若需轉寄該等信件，啟源會就此收取額外之手續費，另加實際發生之郵資。

4、 提供名義董事（代理董事）

根據馬來西亞《公司法 2016》的規定，每家馬來西亞私人公司，都必須委任一位馬來西亞常住居民為董事。為了便於外國投資者在馬來西亞設立公司，啟源特此為客戶提供馬來西亞居民代理董事，以滿足註冊的要求。此套裝已經包含為期一年的名義（代理）董事服務。

本所提供的代理董事只是為了滿足公司註冊的要求，不會參與公司的日常營運工作。另外，本所保留隨時變更代理董事人選的權利。

備註：

- (1) 本套裝適用於年營業額不多於1,000萬美元之公司。
- (2) 在擔任客戶馬來西亞公司的名義董事（代理董事）期間，我們需要向客戶收取2,500美元的無利息可退回押金。該押金會於客戶停止使用我們的代理董事服務時全額退回。此外，新成立的馬來西亞公司須與名義董事簽訂一份保障條款，以維護名義董事（代理董事）的合法利益。在提供代理董事服務之前，本所將進行內部客戶盡職調查，以獲取我們內部合規官的批准。名義董事之費用可能會有所不同，具體取決於客戶的風險狀況（此套裝中引用的費用是最低服務費）。
- (3) 上述報價已經包含本事務所的服務費用以及申請公司註冊的政府規費。但不包含申請公司註冊過程中產生的文件快遞費用，如有。
- (4) 假設無需申請牌照或許可。
- (5) 上述報價皆為不含稅價，如需要本所開具增值稅（或營業稅）發票，需根據當地稅率額外收取稅費。

二、 付款時間及辦法

啟源會於收到客戶的委托確認後來，開具所委托業務的費用賬單並把賬單連同匯款銀行資料及付款指引電郵給客戶，以便客戶安排付款。麻煩客戶於辦理匯款時在匯款信息欄填寫本所的賬單編號或者檔案編號，並且在匯款後電郵一份匯款憑證予我們，使我們可以更為容易的追蹤客戶的款項。鑒於服務性質，本所要求預先全額收取服務費。並且，除非特殊情況，一旦開始提供服務，服務費用一般不會獲得退還。

本所接受現金、銀行轉帳、匯款及PAYPAL（信用卡）。如以PAYPAL支付，需額外支付5%的手續費。

三、 馬來西亞公司的基本架構

註冊馬來西亞私人股份有限公司之基本要求：

- 至少由一名股東，一名董事，一名公司秘書及一個註冊辦事處組成
- 最少發行並繳付的註冊資本為馬來西亞幣 1 元（零吉）
- 董事可必須由自然人出任，-董事本身在過去五年內無任何破產，犯罪，監禁記錄；（此配套已包括一名為期一年的本地代理董事）
- 公司秘書必須為馬來西亞居民並符合相關資格（特許公司秘書等）（此配套已包括一名為期一年的公司秘書）
- 股東可以由法人團體或自然人擔任
- 公司的註冊地址必須位於馬來西亞（郵政信箱不能作為公司之註冊地址）（此配套已包括一個為期一年的公司註冊地址）

四、 註冊馬來西亞公司客戶需提供材料清單

辦理馬來西亞公司註冊，客戶需要準備及提供下列資及文件。：

- 1、 出任董事一職之人士的身份證明文件（護照或馬來西亞居民身份證）影印本及住址證明複印件（例如水電費單、銀行月結單、電話費單等）；
- 2、 馬來西亞公司股東身份證明文件（護照或馬來西亞居民身份證）影印本及住址證明複印件（例如水電費單、銀行月結單、電話費單等）；如股東是法人團體，請提供公司註冊證書、公司章程、週年申報表、註冊地址及顯示公司持有 10%以上股份的股東及董事姓名及住址之相關文件；
- 3、 由會計師、律師或銀行出具的介紹信或資信證明，或股東最近三個月的銀行月結單原件或經由認證的複印件；
- 4、 如果馬來西亞公司的股東是另外一個公司，一份清楚顯示馬來西亞公司與其最終權益所有人關係的集團架構圖；
- 5、 填寫妥當之馬來西亞公司註冊訂單表格（由啓源提供）。

上述身份證明文件必須由啓源或註冊會計師、律師或公證人證明。客戶可以攜帶股東和董事的身份證明原件到我們的任何辦事處，我們將免費進行認證。

如上列文件並非以英文編制，請提供一份英文翻譯版本。

五、 馬來西亞公司註冊程序及時間

一般情形下，本所可以在 14 個工作日之內完成您的馬來西亞公司的註冊手續（假設無需申請牌照或許可），但文件快遞需時另加約 3 個工作日。具體程式及時間請參閱下表。

步驟	描述	時間 (日)
1	客戶向啟源確認委托辦理馬來西亞公司註冊業務；啟源開具賬單予客戶安排付款。	1
2	客戶以電郵、傳真、郵寄方式把上文第四節所列材料提供給本所（並下載馬來西亞公司註冊表格，然後填寫妥當及電郵或傳真回本公司）。客戶需於此時支付本所的服務費用。	由客戶決定
3	啟源與客戶安排進行視頻認證馬來西亞公司股東及董事的身份證明文件（或客戶也可以自行安排由股東及董事所在地的公證處、律師或會計師認證該等文件，然後把經認證文件快遞到本所任何一個辦事處）	由客戶決定
4	啟源本所於馬來西亞公司註冊處進行名稱查冊以確認擬用的公司名稱的可用性並申請預留公司名稱。	1
5	本所會編制公司章程其他註冊等相關文件，並把該等文件電郵給客戶簽署	1 - 2
6	客戶收到文件後，根據指示在指定的位置簽署，然後把全部已簽署之註冊文件寄回本所辦事處。客戶也可以到本所各個辦事處簽署上述註冊文件	由客戶決定
7	本所把客戶簽署妥當之公司章程及相關文件提交予給馬來西亞公司註冊處審核，並繳納指定金額的註冊費	1 - 2
8	公司註冊處進行文件審核，如果沒有問題，一般會於二個到三個工作日內發出註冊通知書（Certificate of Incorporation）	2 - 3
9	收到公司註冊證書及商業登記證後，本所安排印製公司章程、刻制印章等工作	2 - 4
10	快遞公司套裝給到客戶指定的地址。客戶也可以親自到本所的任何一個辦事處領取公司套裝。	1

六、 馬來西亞公司註冊成立後客戶可得到之文件

馬來西亞公司註冊手續辦理完畢，我們會把下列文件寄給客戶存檔：

- 1、 公司註冊證明書；
- 2、 四本公司章程；
- 3、 已發行的股票原件；
- 4、 一個刻有公司名稱和【代表公司】字詞的膠印及公司鋼印（如適用）；
- 5、 股東名冊、董事名冊等法定記錄冊及會議記錄等資料或文件；
- 6、 首次董事會會議記錄（或書面決議案）。

七、 年度合規維護

馬來西亞公司註冊成立後，必須遵從《公司法 2016》對公司合規的各種規定。例如，根據馬來西亞《公司法 2016》，公司必須每年編制財務報表，聘請馬來西亞執業會計師對其年度財務進行審計，向公司註冊處提交經審計的財務報表和年度申報表等。而根據馬來西亞《所得稅法》，公司必須每年提交一份所得稅申報表及雇主申報表等。

本所可以為客戶提供全面的馬來西亞公司合規維護服務，詳情請與您的啟源專業會計師查詢。

如果您需要協助或進一步的資訊，煩請您瀏覽本所的官方網站 www.kaizencpa.com 或通過下列方式與本所專業會計師聯繫：

電話：+852 2341 1444

手提電話：+852 5616 4140, +86 152 1943 4614

WhatsApp, Line 和微信：+852 5616 4140

Skype：kaizencpa

電郵：info@kaizencpa.com